



POSTE A POURVOIR – Alternant HSE (H/f) A partir de septembre

CDL (Cellulose de La Loire) est une entreprise basée à Allaire (56) fabricant des produits à Cellulose moulée pour le domaine alimentaire, médical et aussi une gamme sur mesure.

Alliance de 3 entreprises européennes ayant **plus de 60 ans d'expertise** et **d'expérience**. Notre équipe de **600 professionnels** répartie sur **3 sites** (France, Allemagne, Angleterre), s'engage à protéger la planète en proposant des solutions **d'emballage** écologiques.

SITE ALLAIRE dans le 56 (proche Redon / 55 minutes de Vannes et Rennes):

Spécialisé dans la **production d'emballages** en **fibre moulée** et de **produits d'hygiène à usage unique** pour les **secteurs avicole, alimentaire, médical et une gamme sur mesure**.

MISSIONS

- Mise à jour et suivi des actions du document unique
- Evaluation des risques chimiques
- Suivi des indicateurs HSE
- Avec la responsable HSE, participer et accompagner le groupe sécurité du site
- Réaliser les documents réglementaires (protocole chargement - déchargement, fiche de poste sécurité, procédure incendie ...)
- Réaliser des supports de communication HSE

SAVOIR, CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Connaissance de la réglementation sécurité et environnement
- Rigueur, organisation et esprit analytique.
- Aptitude à communiquer (à l'oral et à l'écrit) et à convaincre
- Pédagogie, diplomatie et bonnes capacités d'écoute

SAVOIR-ETRE, APTITUDES ET COMPORTEMENT

- Faire preuve d'une grande rigueur
- Avoir une grande capacité d'anticipation
- Avoir une aisance rédactionnelle
- Bonnes capacités de négociation et force de conviction
- Communiquer et rendre compte des situations de son travail
- Forte capacité d'adaptation

Profil :

De formation supérieure (bac +2 à bac +5) spécialisée en HSE, je justifie, idéalement d'une première expérience en stage, alternance dans le secteur de l'agroalimentaire

Profil dynamique, réactif, curieux, doté d'une forte capacité relationnelle et de rigueur.

Compétences : compréhension et respect des consignes, maîtrise des logiciels bureautiques, Office

Si intéressé, merci de contacter Mme FLAUX Béatrice (b.flaux@omnipacgroup.com)

Type de poste :

- Temps plein / contrat apprentissage

Site internet

<https://www.omnipacgroup.com/fr>