

Die Omni-Pac GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen, das seit 1962 seinen Sitz in Elsfleth hat. Seitdem ist die Omni-Pac einer der größeren Arbeitgeber in der Region. Umweltfreundliche und innovative Verpackungen für Eier, Obst, Gemüse und Fleisch sowie Medizin-, Service- und Industrieprodukte sind die Erzeugnisse des Unternehmens.

Für die Omni-Pac Holding GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n:

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

### Ihre Aufgaben:

- Fachgerechte Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Debitoren-, Kreditoren- und Hauptbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchung und sachlich-rechnerische Prüfung von Eingangsrechnungen
- Vertretung von anderen Mitarbeiter\*innen im Bereich Rechnungswesen
- Vorbereitende Arbeiten für die Wirtschaftsprüfung sowie der Betriebsprüfung
- Prüfung der Vollständigkeit und Kondition bei den nationalen und internationalen Ausgangsrechnungen

### Ihre Qualifikationen:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Weiterbildung Bilanz- oder Finanzbuchhaltung wünschenswert oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Rechnungswesen erforderlich
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Buchhaltungs- und Excelkenntnisse
- Anwenderkenntnisse in einer ERP Software insbesondere der BAAN-ERP Software sind vorteilhaft

### Was wir Ihnen bieten können:

Auf Sie wartet, nach einem strukturierten Onboarding und einer intensiven Einarbeitung, eine langfristige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Es erwartet Sie ein internationales Arbeitsumfeld in einem motivierten, kollegialen und engagierten Team.

Außerdem dürfen Sie sich freuen auf:

- Eine gute Erreichbarkeit durch Nähe zum Bahnhof
- 30 Urlaubstage
- Fahrrad-Leasing, Hansefit, Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [omnipac-pe@omnipacgroup.com](mailto:omnipac-pe@omnipacgroup.com).

**Wir freuen uns auf Sie!**