

**Mission Étudiante - Implantation de la CSRD**  
**(Corporate Sustainability Reporting Directive)**

**Description du poste :**

Nous recherchons un(e) étudiant(e) motivé(e) pour rejoindre notre équipe dans le cadre d'une mission dédiée à l'implantation de la CSRD. Ce poste offre une excellente opportunité d'acquérir une expérience pratique en matière de durabilité et de reporting, tout en contribuant à la transformation durable de notre entreprise.

**Missions principales :**

1. Analyse des exigences de la CSRD :

- Étudier et comprendre les exigences de la directive CSRD et leur impact sur notre organisation.
- Identifier les données et informations nécessaires pour se conformer aux nouvelles réglementations.

2. Collecte de données :

- Collaborer avec les différentes équipes (finances, opérations, ressources humaines) en France, Allemagne, Angleterre pour collecter les données pertinentes.
- Assurer la qualité et l'intégrité des données recueillies.

3. Élaboration de rapports :

- Participer à la rédaction des rapports de durabilité conformément aux exigences de la CSRD.
- Contribuer à la création de documents de communication sur les initiatives de durabilité de l'entreprise.

4. Sensibilisation et formation :

- Aider à la mise en place de sessions de sensibilisation pour les employés sur l'importance de la durabilité et des exigences de la CSRD.
- Participer à l'élaboration de supports de formation.

5. Suivi et amélioration continue :



- Contribuer à l'établissement d'indicateurs de performance pour suivre l'évolution des initiatives de durabilité.
- Proposer des recommandations pour améliorer les pratiques de durabilité au sein de l'entreprise.

**Profil recherché :**

- Étudiant(e) en école de commerce ou d'ingénieur, ou domaine connexe.
- Intérêt marqué pour les questions de durabilité et de responsabilité sociale des entreprises.
- Bonnes compétences en communication écrite et orale. (Anglais, Français, l'allemand est un plus)
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint).

**Conditions :**

- Type de contrat : Stage ou mission étudiante en 2024 / 2025
- Durée : 6 à 12 mois type stage de fin d'étude.
- Lieu : principalement en Bretagne, déplacements en Allemagne et Royaume-Uni

Si vous êtes passionné(e) par la durabilité et souhaitez contribuer à un projet significatif, n'hésitez pas à envoyer votre candidature à l'adresse [j.thibierge@omnipacgroup.com](mailto:j.thibierge@omnipacgroup.com)